



Die **Gemeinde Worswede**
sucht jeweils zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)

für den Fachbereich II – Abteilung Finanzwesen:

**39 Stunden/Woche, unbefristet,
Vergütung je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 9b TVöD/VKA**

Es wird eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) sowie möglichst die erfolgreich abgeschlossene Teilnahme am Angestelltenlehrgang II bzw. entsprechende berufliche Erfahrungen vorausgesetzt.

**39 Stunden/Woche, unbefristet
Vergütung je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 8 TVöD/VKA**

Es wird eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) vorausgesetzt.

für den Fachbereich II – Standesamt:

**30 Stunden/Woche, unbefristet
Vergütung je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 9a TVöD/VKA**

Es wird eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) vorausgesetzt. Außerdem wird die Bereitschaft zur Teilnahme am Standesbeamten-Grundlehrgang (sofern nicht bereits vorhanden) erwartet.

Ihre Qualifikationen

- Erfahrungen in den jeweiligen Gebieten der Kommunalverwaltung wären wünschenswert
- selbständiges Arbeiten
- Engagement, Flexibilität und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen

- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jährliche Sonderzahlung (Weihnachtsgeld), betriebliche Altersvorsorge
- Firmenfitness/Qualitrain
- Arbeiten in ruhiger und naturnaher Umgebung
- ein freundliches funktionierendes Team und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten

Für Fragen steht Ihnen gerne Herr Dietmar Höhn unter der Telefonnummer 04792/312-27 oder per Email unter d.hoehn@gemeinde-worswede.de zur Verfügung.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen
ohne Folien und Mappen bis zum 25.10.2021 an die

Gemeinde Worswede
Der Bürgermeister
Bauernreihe 1
E-Mail: rathaus@gemeinde-worswede.de

**Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungen keine Originale bei,
da die Unterlagen nicht zurückgesendet werden.**